Name.....Vorname.....Geburtsdatum.....
..... ○ nicht volljährig ○ volljährig
Bezugskurs

Entschuldigung

Betr: Unterrichtsversäumnis in der Woche vom.....bis.....

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr.....

An den unten angegebenen Tagen konnte der Unterricht wegen.....

.....nicht besucht werden.
Ich bitte Sie, das Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

....
Datum Unterschrift d. Erziehungsberechtigten Unterschrift d. volljährigen SchülerIn

	Montag Fach/Sign.		Dienstag Fach/Sign.		Mittwoch Fach/Sign.		Donnerstag Fach/Sign.		Freitag Fach/Sign.	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Die FachlehrerInnen signieren den Unterrichtsausfall in ihren jeweiligen Stunden auf dem von den SchülerInnen vollständig eingetragenen individuellen Stundenplan.

Regeln bei Unterrichtsversäumnissen im Kurssystem der Oberstufe

1. **Beurlaubungen sind im Voraus beim Tutor (bis zu 3 Tagen) bzw. Schulleiter (mehr als 3 Tage) zu beantragen.**
2. **Fehlen ist vor Unterrichtsbeginn (7.45 Uhr) telefonisch im Sekretariat zu melden – Mitteilung an Tutor.**
3. **Am ersten Tag nach der Abwesenheit ist dem Fachlehrer die schriftliche Entschuldigung vorzulegen.**
4. **Spätestens nach 14 Tagen ist dem Tutor das Entschuldigungsformular abzugeben.**
5. **Danach gilt ein Fernbleiben vom Unterricht als unentschuldigt.**
6. **Bei längeren Fehlzeiten (mehr als 1 Tag) ist spätestens nach drei Tagen eine schriftliche Erklärung der Eltern oder ein ärztliches Attest vorzulegen.**
7. **Nimmt ein Schüler aus Gründen, die er nachweislich nicht zu vertreten hat (insbesondere Krankheit), nicht an einer Kursarbeit teil, so ist eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.**